

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural**

**Estimado Licenciado Monzón:**

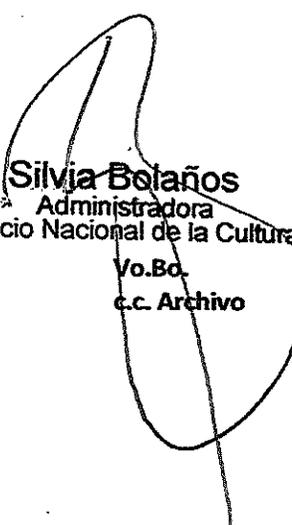
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales No. 1128-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de marzo de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A No. 071.

**Actividades Realizadas:**

1. Se elaboro la programación anual de materiales y mano de obra para la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura.
2. Colaboración en las actividades de reuniones de trabajo para la gestión de recursos del Palacio Nacional de La Cultura.
3. Coordinación en la restauración del Torreón Central del Palacio Nacional de la Cultura. En la fachada y Azotea del Torreón Central
4. Supervisión en las reparaciones de la restauración y mantenimiento en el edificio.

**Resultados Obtenidos:**

- Planificación de pedido de materiales anuales para la restauración del Palacio nacional.
- limpieza de las fachaletas e integración de cernido en parapeto de azotea del Torreón Central del Palacio Nacional de La Cultura.
- Supervisiones y monitoreo de los movimientos de oficinas.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Integración de baldosa de barro en la azotea del Torreón Central.
- Elaboración de 4 proyectos de restauración para sacarlos por evento.
- Supervisiones y monitoreo de los movimientos de oficinas.
- Mejor uso de las instalaciones del Palacio Nacional de La Cultura.
- Integración de baldosa de barro en la azotea del Torreón Central.

  
**Silvia Bolaños**  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Vo.Bc.  
c.c. Archivo

  
**Sergio Mohamed Estrada Ruiz**